

Принято на
педсовете МБОУ СОШ №4
№ ____ от ____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
____ Е.Н. Вальдман
Приказ № ____ от ____ 201 ____ г.

**Положение
о комиссии по аттестации учащихся, имеющих академическую
задолженность на промежуточной аттестации
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
ГОРОДА ТОРЖКА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,
Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», Устава ОУ

1. Общие положения

- 1.1 Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации **по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)** образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.
- 1.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.4 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и **обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации**.
- 1.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- 1.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 1.8 Обучающиеся в МБОУ СОШ №4 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.9 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 1.10 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Школы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 1.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия по аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность на промежуточной аттестации (далее комиссия).
- 1.12 Комиссия является объединением педагогических работников, в состав которого входят три человека:
 - председатель комиссии;
 - учитель – предметника;
 - второго учителя, который преподает данный предмет или предметной области учебного плана ОУ.
- 1.13 На должность председателя комиссии назначается заместитель директора по УВР или лицо, имеющее высшее профессиональное образование, высшую квалификационную категорию и опыт учебно-педагогической работы не менее 5 лет. Назначение и освобождение от должности осуществляется директором МБОУ СОШ №4 и создается сроком на 1 год. Секретарь избирается открытым голосованием из состава комиссии.
- 1.14 Председатель организует и непосредственно руководит всей работой комиссии.
- 1.15 Председатель комиссии подчиняется директору, заместителю директора по учебной работе.
- 1.16 Председателю комиссии подчиняются члены комиссии, преподаватели, работающие в ОУ, классные руководители.

- 1.17 В своей деятельности председатель комиссии руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, действующими нормативными актами, правилами внутреннего распорядка, приказами директора, распоряжениями и указаниями заместителей директора.

2. Председатель комиссии обязан:

- 2.1 Организовывать учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий обучающимися школы. Принимать необходимые меры по улучшению дисциплины, успеваемости. Планировать учебную, методическую, исполнительскую деятельность преподавателей на учебный год по предотвращению и ликвидации академических задолженностей.
- 2.2 Проводить работу ликвидации академической задолженности обучающихся школы.
- 2.3 Контролировать ведение и заполнение журналов, анализов, протоколов установленных форм.
- 2.4 При необходимости готовить материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.
- 2.5 Осуществлять контроль за организацией и качеством учебных занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, соблюдением расписания учебных занятий, экзаменов.
- 2.6 Проводить индивидуальную работу с учителями, обучающимися и их родителями.
- 2.7 Систематически повышать свою квалификацию.
- 2.8 Соблюдать дисциплину труда.
- 2.9 Соблюдать правила ТБ и нормы охраны труда, санитарно - гигиенические правила организации учебного процесса и противопожарной защиты.

3. Председатель комиссии имеет право:

- 3.1 Составлять план работы комиссии.
- 3.2 Контролировать разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.
- 3.3 Организовать контроль за качеством проводимых членами комиссии, учителями занятий, консультаций по предметам.
- 3.4 Вносить предложения по формированию экзаменационных комиссий на промежуточных и итоговой аттестации.
- 3.5 Вносить предложения по организации учебного процесса и учебной деятельности Школы.
- 3.6 Посещать все виды занятий и внеклассных мероприятий.

4. Председатель комиссии несет ответственность:

- 4.1 За состояние посещаемости занятий обучающимися и своевременностью ликвидацию академической задолженности.
- 4.2 За ведение документации по ликвидации академической задолженности.

4.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка, Устава школы, действующего законодательства, распоряжений директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе и иных локальных нормативных актов.