

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026901912685,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2021 за ГРН 2216900339027



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B83EE0011ADB7804CC0855B1087FE98  
Владелец: Махирова Елена Анатольевна  
Местный орган ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 21.04.2021 по 21.04.2022

Утверждены  
приказом Управления образования  
администрации города Торжка  
от 16.12.2021 № 416

Приняты

на основании приказа трудового коллектива МБОУ СОШ.  
(протокол № 6 от 14.12.2021)

## Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Торжка «Средняя общеобразовательная школа № 4», утвержденный приказом  
Управления образования администрации города Торжка от 08.12.2015 № 274  
(в редакции приказа Управления образования администрации города Торжка  
от 29.10.2020 № 185)

### 1. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

К компетенции Учреждения относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. установление штатного расписания;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
8. прием обучающихся в Учреждение;
9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

- осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14.1. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
16. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**2. Пункт 4.3 Устава дополнить абзацами 2-5 следующего содержания:**

«Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенным настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы

управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.»

**3. Дополнить Устав подпунктами 4.4.1 и 4.4.2 следующего содержания:**

**«4.4.1. Директор Учреждения имеет право на:**

1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
8. поощрение работников Учреждения;
9. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
11. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
12. повышение квалификации;
13. осуществление преподавательской (педагогической) деятельности, по согласованию с Учредителем;
14. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя

**4.4.2. Директор Учреждения обязан:**

1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тверской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления (муниципальное образование город Торжок), нормативных документов и приказов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
3. обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальной гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
8. обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка;
9. требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
10. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
11. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
12. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
13. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
14. представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
15. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
16. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
17. обеспечивать информационную открытость образовательного Учреждения, в том числе, ведение официальных сайтов Учреждения в сети «Интернет», в установленном законом порядке;
18. своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
19. осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
20. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение десяти календарных дней с момента их получения;
21. информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также

- об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
22. представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
23. обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
24. представлять Учредителю утвержденное им штатное расписание Учреждения на 1 января календарного года, предварительно и заблаговременно согласованное с Учредителем, в дальнейшем – в трехдневный срок при изменении штатного расписания Учреждения;
25. согласовывать преподавательскую деятельность, в том числе, часы, идущие по замене временно отсутствующих преподавателей с Учредителем;
26. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.».

**4. Абзац 14 пункта 4.7 Устава изложить в следующей редакции:**

«- принятие решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**5. Абзац 4 пункта 4.8.3 Устава исключить.**

**6. Дополнить Устав пунктом 4.13 следующего содержания:**

«4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (при их наличии):

**4.13.1. Работники имеют право:**

1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
2. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания.
3. На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
8. Участие в управлении Учреждения, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.
9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в

том числе через органы управления и общественные организации.

10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

4.13.2. Работники обязаны:

1. Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения; структуру Учреждения, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями; основы этики и эстетики; правила делового общения; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

3. Выполнять установленные нормы труда.

4. Соблюдать трудовую дисциплину.

5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения.

6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

8. Незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

11. Проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13.3. Работники несут ответственность за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказом директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

2. грубое нарушение трудовых обязанностей;

3. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

4. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5. причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.»