

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Торжка
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Приказ

от 25.06.2020 г.

№ 40-од

I. Об утверждении антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 4

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013. в целях профилактики коррупционных правонарушений МБОУ СОШ № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 4, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Торжка «Средняя общеобразовательная школа № 4.

2. Антикоррупционная политика и документы МБОУ СОШ №4, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками школы.

3. Определить следующих должностных лиц в МБОУ СОШ №4, ответственных за противодействие коррупции:

1. Смирнова В.В. - И.о. директора школы;
2. Еремеева Л. В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Буршина Е.Ю. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
4. Тимофеева Т.Н. - социальный педагог.

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;

4.2. Ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МБОУ СОШ №4;

4.3. Выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Определить следующие общие обязанности работников МБОУ СОШ №4 в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.5. Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о

возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Григорьевой С.В., секретарю учебной части, довести утвержденную антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 4, до сведения всех работников под роспись в срок до 1.08.2020 года

7. Рожко Н.В., учителю информатики, разместить данный приказ на сайте в сети Интернет, до 1.07.2020 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

II. Об организации антикоррупционной деятельности школы в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Торжка «Средняя общеобразовательная школа № 4» на 2020-2021 учебный год» согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционных мировоззрений среди учащихся деятельности в школе на 2020-2021 учебный год согласно приложению 2.

3. Рожко Н.В., учителю информатики, разместить Программу и план мероприятий на сайте школы в сети интернет.

4. Григорьевой С.В., секретарю учебной части, довести до сведения работников школы план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди учащихся в школе на 2020-2021 год, разместить его на информационном стенде.

5. Классным руководителям 1-10 классов не допускать фактов неправомерных сборов средств с учащихся и их родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.

6. Педагогическим работникам не допускать случаев оказания дополнительных платных услуг (репетиторство) в здании школы.

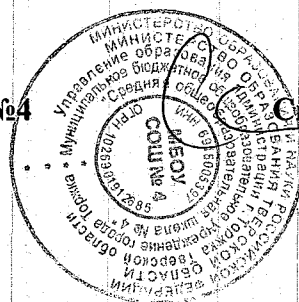
7. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в школе, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников школы о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Григорьевой С.В., секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 1.08.2020 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №4

Смирнова В.В.



Программа
«Антикоррупционная политика
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Торжка
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2020-2021 год»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ №4	июнь 2020	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МБОУ СОШ №4	июнь 2020	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ №4»	июнь 2020	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Создание – июнь-август 2020 Пополнение - постоянно	Рожко Н.В.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ № 4 на сайте образовательного учреждения	Июнь-август 2020	Рожко Н.В.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Июнь-август 2020, Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Август 2020, постоянно	Григорьева С.В.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Апрель-май 2021	Директор

3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ СОШ № 4			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	Директор, секретарь – Григорьева С.В., учитель информатики – Рожко Н.В.
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Буршина Е.Ю.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам.директора по АХЧ Буршина Е.Ю.
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ Буршина Е.Ю.
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе/	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в	Постоянно	Директор

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР Еремеева Л.В.
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Еремеева Л.В.
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Ответственные лица
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря, постоянно	Ответственные лица
Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор

2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	октябрь 2015	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственные лица
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
Предоставление отчётной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, зам. директора по АХЧ Буршина Е.Ю.
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	август 2020	Директор
3.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	август 2020	Зам.директора по УВР Еремеева Л.В.

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Торжка
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
на 2020-2021 учебный год»

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направленности;
2. Развитие умений практического применения соответствующих норм права в отношении проявлений коррупции;
3. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся;
4. Воспитание антикоррупционных правовых установок у будущего активного гражданина общества;
5. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе «Организация работы учащихся школы по формированию антикоррупционного мировоззрения	сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР Еремеева Л.В.
3.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	август	Зам. директора по УВР Еремеева Л.В. Рабочая группа
4.	Знакомство педагогических работников школы с изменениями в действующем законодательстве в сфере образования	август	Зав. директора по УВР Еремеева Л.В.
5.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт школы в сети интернет	в течение года	Учитель информатики Рожко Н.В.
6.	Корректировка рабочих программ 5-10 классов на 2020-2021 учебный год по предметам: история, обществознание, литература, экономическая география	июнь 2020	Учителя-предметники
7.	Разработка годового плана работы, плана внеурочной деятельности	август 2020	Заместитель директора по УВР Еремеева Л.В.
8.	Внесение вопросов антикоррупционной направленности в программы элективных курсов для учащихся 9-10 классов	Июнь- август 2020	Учителя-предметники
9.	Разработка дидактических материалов по	в течение года	Учителя-

	предметам для организации антикоррупционного образования школьников		предметники
10.	Реализация образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения (модули, дисциплины правовой направленности)	2020-2021 уч. год	Заместитель директора по УВР; соцпедагог
11.	Повышение квалификации педагогических работников по проблеме антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде	В течение года	Заместитель директора по УВР Смирнова В.В.
12.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2020	Классные руководители
13.	Участие обучающихся в конкурсах по проблеме борьбы с коррупцией: - конкурс рисунков «Гражданин и коррупция»; - конкурс плакатов «Что такое коррупция?»; - деловая игра для учащихся 7 классов «Бизнесмены»; - конкурс сочинений «Я против коррупции»; - конкурс эссе «Будущее моей страны в моих руках»; - конкурс рисунков «Надо жить честно!»	2020-2021 уч. год октябрь ноябрь январь февраль март март	Зам.директора по УВР Еремеева Л.В.; социальный педагог; классные руководители
14.	Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся: - классные часы «Знаешь ли ты закон?»; кл.ч. «Коррупция – порождение зла»; кл.ч. «Жить по совести и чести»; кл.ч, посвященный Международному дню антикоррупции; кл.ч. «Российское законодательство против коррупции»; - круглый стол с учащимися 9-10 классов на уроках обществознания по теме «Коррупция – угроза демократического общества»; - родительское собрание «Политика школы в отношении коррупции»; - встречи учащихся с представителями правоохранительных органов; - дебаты (8-11 классы) «Знаешь ли ты закон?» - 5 – 7 классы «Мы все разные, но у нас равные права»; - публичные слушания (10 класс) на тему «Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства»; - диспут (5-6 классы) «Права и обязанности несовершеннолетних»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь март апрель в течение года март март февраль январь	Зам. директора по УВР Еремеева Л.В.; социальный педагог; классные руководители