

Рассмотрено на
педсовете МБОУ СОШ №4
№ 1 от 10.01.2014г.

Согласовано Советом школы
Протокол №1 от 16.01.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4

Е.Н. Вальдман
Приказ № 4 от 23.01. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБОУ СОШ №4.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ МОНИТОРИНГА:

ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ.

(возобновляется при наступлении отчетного календарного срока).

Ответственный

за мониторинг:

заместитель директора МБОУ СОШ №4

В.В.Смирнова.

Модель школьного мониторинга прогнозирует:

1. Конкретные цели, задачи изучения образовательного процесса.
2. Управленческие функции.
3. Основные направления мониторинга.
4. Обязательная внутренняя информация.
5. Обязательная внешняя информация.
6. Анализ, результаты мониторинга.
7. Механизм информационно-аналитического кругооборота.
8. Структуру, критерии мониторинга, успешность их поведения.
9. Банк инструментария для получения нужной информации, ее классификация, обобщение.
10. Объекты и субъекты мониторинга.

Мониторинг (англ. Monitoring – осуществление контроля сложения) – комплекс динамических наблюдений, аналитической оценки отслеживания целостной системы, новое современное средство контроля с целью диагностики учебно-воспитательного процесса.

Мониторинг в школе направлен на динамическое аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения в образовательном процессе:

1. Образовательной среды (кадровый состав, образовательная программа);
2. Образовательных технологий;
3. Результатов образовательного процесса;
4. Эффективности управления руководством школы.

Целью мониторинга в образовательном учреждении является обеспечение информационного отражения состояния образовательного процесса в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности, отражение динамики деятельности учителей, облученности учеников, разработка прогнозов. Диагностика результатов и обеспечение развития.

Задачи мониторинга:

1. Разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации;
2. Сбор информации;
3. Обобщение, классификация, первичный анализ информации;
4. Обработка информации;
5. Осуществление первичного анализа информации;
6. Выявление основных тенденций развития системы образования в образовательном учреждении;
7. Создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов;
8. Совершенствование технологии мониторинга систем образования в школе;
9. Разработка основ и критериев нормализации системы образования в школе;
10. Выделение наиболее типичных признаков успеха организационно-управленческой и педагогической деятельности в школе с последующим оформлением стандартных требований, для их аттестации;
11. Выявление сферы распространения передового педагогического опыта преподавания, его организации и руководства.

Управленческие функции руководителя ОУ:

1. Определение основных направлений развития системы образования в школе;
2. Динамика их отслеживания;
3. Оценка, разработка и принятие управленческого решения.

Основные направления информационного банка по мониторингу образовательного процесса в школе:

1. Количественные показатели оценивания обучающихся по предметам;
2. Средний балл оценивания обучающихся в классах по предметам;
3. Процент качества знаний по предметам в классах, рассчитываемый по формуле:
количество обучающихся на «5» + количество обучающихся на «4» деленное на
общее количество обучающихся в классе, умноженное на 100%;
4. Процент успеваемости обучающихся по предметам, рассчитываемый по формуле:

$$\frac{\text{Кол-во обуч-ся на «5»} + \text{кол-во обуч-ся на «4»} + \text{кол-во обуч-ся на «3»}}{\text{Общее количество обучающихся в классе}} \cdot 100\%$$

5. Степень обученности обучающихся в классе (СОУ) по формуле:

$$\frac{\text{Колич.Обуч. на «5»} \cdot 100\% + \text{колич.Обуч. на «4»} \cdot 64\% + \text{колич.Обуч. на «3»} \cdot 36\%}{\text{Общее количество обучающихся в классе}}$$

6. Качество преподавания предметов;
7. Объем выполнения образовательной программы;
8. Соответствие образования в школе образовательным потребностям обучающихся;
9. Соответствие образования в школе образовательному запросу родителей;
10. Соответствие образования требованиям государства.

Обязательная внутренняя информация необходимая для мониторинга:

1. Комплектование классов, спецгрупп;
2. Сведения о кружках, факультативах;
3. Диагностика обучающихся;
4. Четвертной, годовой анализ итогов работы образовательного учреждения;
5. Результаты диагностики профессиональной деятельности педагогов;
6. Четвертные, годовые отчеты классных руководителей, учителей-предметников (таблица №1)

Обязательная внешняя информация:

1. Направления исследовательской деятельности школы, групп педагогов;
2. Передовой педагогический опыт;
3. Традиции образовательного учреждения;
4. Действующая нормативно-правовая база образовательного учреждения.

Результат:

1. Все статистические, информационные материалы анализируются в период промежуточной и итоговой аттестации.
2. Данные информационного банка фиксируются в сводной итоговой таблице (таблица №2).

3. Динамика информационного материала фиксируется, отражается и систематизируется в форме графиков и диаграмм (таблица №3, №4).
4. Анализ выполняется образовательной программы учителями-предметниками систематизируется в виде итоговой таблице(таблица №5).